

**اسناد مناقصه عمومی یک مرحله‌ای**  
**انجام امور خدمات پشتیبانی**

#### مقدمه:

شرکت ایران ترانسفوی ری که در این دستورالعمل و سایر اسناد و مدارک و قرارداد مناقصه، مناقصه‌گزار نامیده می‌شود در نظر دارد انجام خدمات پشتیبانی خود را به شرح اسناد مناقصه حاضر، از طریق شرکت های پیمانکاری بصورت حجمی اجرا نماید. در این راستا از شرکت‌هایی که دارای سوابق، شرایط و توانمندی‌های لازم جهت ارائه خدمات مذکور می‌باشند، دعوت به عمل می‌آورد تا پس از مطالعه کامل شرایط و دستورالعمل حاضر، اسناد درخواستی را تهیه و پس از تکمیل آن در زمان مقرر، به این شرکت ارسال فرمایند.

#### تعاریف:

**مناقصه‌گزار:** شخصیتی حقوقی است که مناقصه را برگزار می‌نماید. در اسناد مناقصه حاضر، اصطلاح "مناقصه‌گزار" و "کارفرما" مترادف می‌باشد.

**مناقصه‌گر:** شخصیتی حقوقی است که جهت شرکت در مناقصه، اسناد مناقصه را دریافت و در مناقصه شرکت می‌کند. عناوین "پیشنهاددهنده" و "شرکت‌کننده در مناقصه" همان مفهوم "مناقصه‌گر" را دارا می‌باشد.

**پیمانکار:** مناقصه‌گری که به‌عنوان برنده تعیین و با وی قرارداد منعقد می‌شود.

## «دستور العمل شرکت در مناقصه»

### ماده ۱: موضوع مناقصه

موضوع مناقصه عبارت است از خرید خدمات پشتیبانی از قبیل نظافت و پذیرایی برای تامین نیاز شرکت ایران ترانسفوی ری

### ماده ۲: شرح مختصری از مشخصات و مقادیر کار:

مشخصات و مقادیر کار شامل ارائه خدمات پشتیبانی از قبیل امور نظافت به میزان 29400 متر مربع از فضای اعلامی کارفرما، امور پذیرایی و آبدارخانه به میزان ۹۰۰ نفر از کارکنان در طول یک سال شمسی بوده و شرح خدمات مربوطه در پیوست شماره یک قرارداد اسناد حاضر آمده است.

### ماده ۳: نشانی مناقصه‌گزار

شهرک صنعتی پرند، بلوار خزر، خیابان بوستان، پلاک ۲۵

### ماده ۴: نحوه پرداخت:

۴-۱- پرداخت صورت وضعیت پیمانکار حداقل دو ماه بعد انجام می‌شود و پیمانکار می‌بایست توانایی مالی پرداخت حق الزحمه عوامل خود را حداقل به مدت دو ماه داشته باشد.

۴-۲- پیمانکار موظف است حق الزحمه کارکنان خود را حداکثر تا دهم ماه بعد پرداخت نموده و اسناد مربوطه را برای کارفرما ارسال نماید.

### ماده ۵: ناظر

۵-۱- نظارت بر حسن اجرای تعهدات برنده مناقصه، بر عهده امور اداری کارفرما خواهد بود.

۵-۲- کلیه پرداخت‌ها به پیمانکار، با تأیید ناظر و بر اساس عملکرد واقعی صورت می‌گیرد.

### ماده ۶: برنامه زمان‌بندی

مدت زمان انجام خدمات موضوع مناقصه حاضر، پس از انجام تشریفات مناقصه به مدت ۱۲ ماه شمسی می‌باشد. همچنین در صورتی که به هر علتی قرارداد موضوع این مناقصه قبل از تاریخ شروع به کار پیمانکار ابراهیم نگرده، برنده مناقصه ملزم است مطابق مفاد این اسناد نسبت به ارائه خدمات از تاریخ فوق و مطابق زمانبندی اقدام نماید.

### ماده ۷: تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (شرکت در مناقصه)

شرکت کنندگان به منظور تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار می‌بایست فرم شماره ۱ (مشخصات شرکت کننده) و فرم شماره ۲ (قیمت پیشنهادی) را تکمیل و مهر و امضاء نموده و همراه با ضمانت نامه بانکی یا فیش واریزی به مبلغ ۱/۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به نام شرکت ایران ترانسفوی ری (شناسه ملی ۱۰۱۰۲۵۱۰۱۲۰) به حساب جاری ۰۱۰۵۶۸۶۷۱۴۰۰۴ بانک ملی شعبه شهر ری کد ۲۳۷ و شماره شبای IR350170000000105686714004 در پاکات در بسته به واحد حراست تحویل نمایند.

### ماده ۸: جریمه تأخیر:

برنده مناقصه مکلف است کارهای موضوع مناقصه را مطابق با برنامه زمانی مندرج در ماده یک اسناد حاضر به اتمام برساند. در صورت تأخیر، توقف، یا قصور برنده مناقصه در انجام کار، مناقصه‌گزار مجاز است به ازای هر هفته تأخیر، دو درصد بهای انجام کار تحویل نشده را از مطالبات برنده مناقصه کسر نماید.

### ماده ۹: تضمین حسن انجام تعهدات

۹-۱- برنده مناقصه متعهد می‌شود به منظور تضمین انجام تعهدات قراردادی، حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از ابلاغ نتیجه مناقصه، ضمانت‌نامه انجام تعهدات را به میزان مندرج در متن قرارداد به مناقصه‌گزار تسلیم نماید. روش استرداد این ضمانت‌نامه در متن پیش‌نویس قرارداد قید شده است.

۹-۲- امتناع برنده اول مناقصه و یا تأخیر غیرموجه وی در امضای قرارداد یا ارائه ضمانت‌نامه انجام تعهدات، به مناقصه‌گزار این حق را خواهد داد تا وجوه مربوط به ضمانت‌نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار (شرکت در مناقصه) وی را ضبط کرده و با برنده دوم مناقصه مبادرت به مبادله قرارداد نماید و حق هیچ‌گونه اعتراضی نخواهد داشت.

۹-۳- در صورت امتناع برنده دوم مناقصه، ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه وی نیز توسط مناقصه‌گزار ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد.

۹-۴- اطلاعات حساب شرکت ایران ترانسفو ری بشرح زیر اعلام می‌گردد:

شماره حساب: حساب جاری ۰۱۰۵۶۸۶۷۱۴۰۰۴ شناسه ملی شرکت: ۱۰۱۰۲۵۱۰۱۲۰

شماره شبا حساب: IR350170000000105686714004 کد اقتصادی: ۴۱۱۱۱۱۴۱۳۸۹۴

**ماده ۱۰: محل و مهلت دریافت اسناد مناقصه:**

۱۰-۱- اسناد مناقصه با مراجعه به سامانه [WWW.ITR.IR](http://WWW.ITR.IR) قابل دریافت می‌باشد

۱۰-۲- مهلت دریافت اسناد مناقصه، مطابق با برنامه زمان‌بندی اعلام‌شده در سامانه فوق‌الذکر و از تاریخ ۱۴۰۴/۰۵/۰۸ تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۳ می‌باشد.

**ماده ۱۱: محل تسلیم پیشنهادهای و مهلت آن**

۱۱-۱- محل تسلیم پیشنهادهای شهرک صنعتی پرند، بلوار خزر، خیابان بوستان، پلاک ۲۵

۱۱-۲- آخرین مهلت ارسال پیشنهادهای ساعت ۱۰ صبح مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۲۶ می‌باشد.

۱۱-۳- کلیه پاکت‌های الف و ب و ج باید به‌صورت فیزیکی برای مناقصه‌گزار ارسال گردد.

**ماده ۱۲: زمان گشایش پیشنهادهای**

زمان برگزاری جلسه کمیسیون مناقصه جهت گشایش پیشنهادهای، با نظر مناقصه‌گزار تعیین می‌گردد.

**ماده ۱۳: مدت اعتبار پیشنهادهای**

۱۳-۱- پیشنهادهای باید از هر حیث مجموعاً برای مدت سه ماه بعد از آخرین موعد تسلیم پیشنهادهای معتبر باشند.

۱۳-۲- پیشنهادهایی که برای مدت کمتری اعتبار داشته باشند از سوی مناقصه‌گزار رد خواهند شد.

۱۳-۳- مناقصه‌گر متعهد می‌باشد بنا به درخواست مناقصه‌گزار، نسبت به تمدید مدت اعتبار پیشنهادهای تا سه ماه دیگر اقدام نماید.

**ماده ۱۴: نحوه و شرایط تکمیل پیشنهاد**

۱۴-۱- شرکت‌کنندگان در مناقصه می‌بایست ضمن مطالعه کامل اسناد مناقصه، پس از تکمیل و جمع‌آوری اسناد و مدارک

لازم، نسبت به مهر و امضای کلیه صفحات اسناد مناقصه و مدارک ارسالی (توسط صاحبان امضای مجاز طبق اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات)، اقدام نماید.

۱۴-۲- مناقصه‌گر باید پیشنهاد خود را در پاکت‌های (الف)، (ب) و (ج) به شرح ماده (۱۵) اسناد حاضر، طبقه‌بندی نماید.

۱۴-۳- پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ ابهام، خدشه و قلم‌خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود می‌گردد.

**تذکر مهم ۱:** تسلیم پیشنهاد به‌منزله قبول بدون قید و شرط تمام شرایط اسناد مناقصه و مقررات و ضوابط جاری کارفرما از طرف پیشنهاددهنده خواهد بود، حتی اگر بعضی از قسمت‌ها توسط پیشنهاددهنده امضاء نشده باشد.

**تذکر مهم ۲:** مناقصه‌گزار حق دارد هر یک از پیشنهادهای را قبول یا رد کرده و یا فرایند مناقصه را لغو کند و از این بابت هیچ‌گونه مسئولیت و تعهدی در برابر مناقصه‌گران نخواهد داشت.

**ماده ۱۵: پاکت‌های پیشنهاد:**

**۱۵-۱- پاکت (الف): حاوی ضمانت‌نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار (شرکت در مناقصه)**

مناقصه‌گر می‌بایست ضمانت‌نامه موضوع ماده (۷) را در پاکتی با عنوان **”پاکت (الف): پاکت تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار (شرکت در مناقصه)”** قرار داده و پس از مهر و موم همزمان با سایر پاکت و در مهلت ارسال پیشنهادها، برای مناقصه‌گزار به نشانی مندرج در ماده (۱۱) به صورت فیزیکی و با رعایت شرایط ماده مذکور ارسال نماید.

**۱۵-۲- پاکت (ب): حاوی مدارک درخواست شده جهت ارزیابی صلاحیت:**

مدارک و اسنادی که بایستی در پاکت (ب) قرار داده شود شامل موارد ذیل است:

- ۱- یک نسخه از اسناد مناقصه حاضر که توسط پیشنهاددهنده مهر و امضاء شده باشد (به استثنای برگ پیشنهاد قیمت و جداول حق الزحمه در پیش نویس قرارداد). (برگ پیشنهاد قیمت به صورت جداگانه در پاک (ج) تکمیل و مهر امضاء شود).
- ۲- تصویر خوانا از اساسنامه شرکت و آخرین تغییرات آن (که به تأیید اداره ثبت شرکت ها رسیده باشد)
- ۳- یک نسخه تصویر خوانا از روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات شرکت.
- ۴- تصویر کلیه صفحات شناسنامه و پشت و رو کارت ملی صاحبان امضاء مجاز.
- ۵- تصویر گواهی‌نامه معتبر تأیید صلاحیت از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در رابطه با موضوع قرارداد که دارای اعتبار باشد.
- ۶- گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاران از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.
- ۷- تصویر اسناد مثبتیه در خصوص توان مالی (صورت‌های مالی حسابرسی شده سال مالی ۱۴۰۲ یا ۱۴۰۳).
- ۸- تصویر گواهی امضاء صاحبین امضاء مجاز شرکت (مطابق آخرین تغییرات) که در دفترخانه‌های اسناد رسمی صحت آن مورد تأیید قرار گرفته باشد.

**۱۵-۳- پاکت (ج): حاوی قیمت پیشنهادی**

۱۵-۳-۱- پیشنهاد قیمت باید براساس برگ پیشنهاد قیمت **مندرج در پیوست یک این اسناد**، خوانا و با حروف و عدد و ممهور به مهر و امضاء مجاز و تعهدآور باشد.

۱۵-۳-۲- در مقابل هریک از اقلام فهرست شده در جدول مقادیر می‌بایست قیمت درج شود. چنانچه برای اقلامی از فهرست جداول، قیمت تعیین نشده باشد فرض این خواهد بود که برای آن قیمتی مطالبه نشده است.

**۱۵-۳-۳- مبلغ پیشنهاد قیمت مندرج در برگ پیشنهاد قیمت می‌بایست با جمع کل مبالغ پیشنهادی اقلام فهرست شده یکسان باشد. در صورت تناقض، جمع کل مبلغ پیشنهادی مندرج در برگ پیشنهاد ملاک عمل خواهد بود.**

**تذکر مهم:** مناقصه‌گران می‌بایست پیشنهاد قیمت خود را بدون لحاظ مالیات بر ارزش افزوده و مطابق پیوست چهار این اسناد، بدون درج هیچ‌گونه قید و شرط تکمیل و در پاکت (ج) ارائه نمایند.

**ماده ۱۶: فرآیند بازگشایی پاکت‌ها**

مدارک و اسناد واصله با حضور اعضاء کمیسیون معاملات شرکت مناقصه‌گزار در سه مرحله و به شرح ذیل بازگشایی می‌شود:

۱۶-۱- در مرحله اول پاکت (الف) تضمین مناقصه‌گران بازگشایی خواهد شد. هرگاه محتوای پاکت (الف) از حیث مطابقت با فرم مصوب، اعتبار و کافی بودن سپرده کامل نباشد، پیشنهاد مردود تلقی می‌شود.

۱۶-۲- در صورتیکه محتوای پاکت (الف) کامل باشد، به‌منظور بررسی اسناد مناقصه، پاکت (ب) متعاقب آن باز خواهد شد.

۱۶-۳- در مرحله سوم پاکت پیشنهاد قیمت مناقصه‌گران (پاکت ج) بازگشایی می‌شود.

## ماده ۱۷: نحوه ارزیابی صلاحیت مناقصه‌گران

معیار: داشتن شخصیت حقوقی و ارائه مستندات اشاره شده در بند (۱۵.۲) این اسناد به صورت کامل برای مناقصه‌گر الزامی است. در غیر این صورت پیشنهاد مناقصه‌گر مردود خواهد شد.

## ماده ۱۸: تعیین برنده مناقصه

۱-۱۸- پیشنهاد دهنده‌ای که مناسب‌ترین قیمت را ارائه کرده باشد به عنوان برنده اول مناقصه اعلام می‌گردد و ضمانت نامه نفر دوم مناقصه تا انجام فرآیند انعقاد قرارداد با نفر اول نزد مناقصه‌گزار خواهد ماند.

۱۸-۲- در صورت عدم تایید برنده اول مناقصه به هر دلیل، بدون اینکه هیچ گونه تقصیری متوجه مناقصه‌گزار شود، در صورت وجود برنده دوم، انعقاد قرارداد با برنده دوم با شرایط عنوان شده در این ماده، صورت می‌گیرد و در غیر این صورت مناقصه تجدید خواهد شد. مناقصه‌گرانی که مورد تایید قرار نگیرند، حق هیچگونه اعتراضی نسبت به عدم انعقاد قرارداد نخواهند داشت.

۱۸-۳- مهلت مناقصه‌گزار برای امضای قرارداد تا پایان مدت اعتبار پیشنهادها (موضوع ماده ۱۳ این دستورالعمل) می‌باشد.

## ماده ۱۹: انصراف از شرکت در مناقصه

در صورتی که مناقصه‌گر به هر علت، مایل به شرکت در مناقصه نباشد، می‌بایست حداکثر تا قبل از آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها، مراتب را کتباً به مناقصه‌گزار اعلام نماید.

## ماده ۲۰: متن قرارداد

متن قرارداد موضوع مناقصه، براساس پیش‌نویس که در پیوست شماره دو اسناد آمده است، مبادله خواهد شد.

## ماده ۲۱: واگذاری به غیر

۲۱-۱- مناقصه‌گر پس از برنده شدن در مناقصه و وصول دستور مناقصه‌گزار دایر بر عقد قرارداد، حق واگذاری تعهدات ناشی از قرارداد را به شخص و یا اشخاص حقوقی یا حقیقی دیگر ندارد.

۲۱-۲- در صورت عدم رعایت مفاد فوق‌الذکر، ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه مناقصه‌گر به نفع مناقصه‌گزار ضبط خواهد گردید و همچنین در صورتی که پس از عقد قرارداد و در فرایند اجرای کار، وقوف حاصل شود که مناقصه‌گر تمام یا قسمتی از کارهای موضوع مناقصه خود را بدون داشتن مجوز به شخص حقیقی یا حقوقی دیگری واگذار کرده است، به دستور مناقصه‌گزار از مناقصه‌گر خلع ید خواهد شد و ضمن ضبط ضمانت‌نامه حسن انجام تعهدات، نام مناقصه‌گر جهت اقدام مقتضی به مراجع ذیصلاح قانونی اعلام خواهد گردید.

## ماده ۲۲: تجدید و لغو مناقصه

### الف - مناقصه در شرایط زیر تجدید می‌گردد:

- ۱ - کم بودن تعداد مناقصه‌گران از حد نصاب تعیین شده در اسناد مناقصه.
- ۲ - امتناع برندگان اول و دوم مناقصه از انعقاد قرارداد.
- ۳ - پایان مدت اعتبار پیشنهادها.
- ۴ - رای هیات رسیدگی به شکایات.
- ۵ - بالا بودن قیمت‌ها به نحوی که توجیه اقتصادی طرح منتفی گردد.

### ب - مناقصه در شرایط زیر لغو می‌شود.

- ۱ - نیاز به کالا یا خدمات موضوع مناقصه مرتفع شده باشد.
- ۲ - تغییرات زیادی در اسناد مناقصه لازم باشد و موجب تغییر در ماهیت مناقصه گردد.
- ۳ - پیشامدهای غیرمتعارف نظیر جنگ، زلزله، سیل و مانند آنها.

۴ - رای هیات رسیدگی به شکایات.

۵ - تشخیص کمیسیون مناقصه مبنی بر تبانی بین مناقصه گران

#### ماده ۲۳: اختیارات کمیسیون معاملات

کمیسیون معاملات می تواند بر اساس شرایط مندرج در ماده (۲۲) این سند، اقدام به تجدید یا لغو مناقصه نماید که در این صورت موضوع به آگاهی همه شرکت کنندگان در مناقصه خواهد رسید. همچنین کمیسیون معاملات می تواند با توجه به شرایط اعلام شده در این اسناد نسبت به رد و یا پذیرش پیشنهادهای اقدام نماید.

#### ماده ۲۴: موارد پیش بینی نشده

مواردی که در اسناد این مناقصه پیش بینی نشده است تابع قوانین جاری کشور می باشد.

#### ماده ۲۵: پاسخگویی به سؤالات مناقصه گران

در صورت وجود هرگونه ابهام ، مناقصه گران می توانند تا قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادهای، مراتب را کتباً از طریق نمابر شماره ۰۲۱-۵۶۴۱۷۷۸۵ استفسار نمایند. پس از تاریخ مذکور به سؤالات واصله ترتیب اثر داده نخواهد شد. چنانچه سؤالات مطروحه در اسناد مناقصه منعکس نباشد، مراتب کتباً به اطلاع کلیه مناقصه گران خواهد رسید و در این مورد استناد به توضیحات شفاهی قابل قبول نمی باشد.

#### جلسه توضیح اسناد مناقصه و رفع ابهامات مناقصه گران در محل نشانی مناقصه گزار در ساعت

۱۰ صبح روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۴ برگزار خواهد شد. ضمناً حضور نماینده شرکت ها در

این جلسه الزامی می باشد. نمایندگان مناقصه گران برای حضور در جلسه موظف هستند معرفی

نامه کتبی مهر و امضا شده از طرف شرکت مناقصه گر و کارت ملی شخص معرفی شده را ارائه نمایند.

◀ شماره تلفن های شرکت ۰۲۱-۵۶۸۷۰۴۶۱